

ZARZĄDZENIE NR 59/2011
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
W RZESZOWIE
z dnia 8 listopada 2011 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Akademii 50+
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie oraz Regulaminu zajęć
Akademii 50+

Na podstawie § 12 ust. 1 i 5 i § 20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z dniem 8 listopada 2011r. tworzę Akademię 50+ Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Akademia 50+ jest jednostką dydaktyczną.
3. Zadaniem Akademii jest zapewnienie osobom po 50-tym roku życia, możliwości zaspokajania zainteresowań i zdobywania wiedzy oraz utrzymania aktywności społecznej.

§ 2

1. Wprowadzam Regulamin Akademii 50+ Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadzam Regulamin zajęć Akademii 50+ w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Akademii 50+.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek

REGULAMIN

Akademii 50+ Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

§ 1

Akademia 50+ stanowi jest jednostką dydaktyczną działającą w strukturze Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

§ 2

Zadaniem Akademii 50+ jest zapewnienie osobom po 50-tym roku życia, możliwości zaspokajania zainteresowań i zdobywania wiedzy oraz utrzymania aktywności społecznej. W tym celu Akademia organizuje wykłady, kursy i zajęcia praktyczne dla swoich słuchaczy.

§ 3

1. Słuchaczami Akademii mogą być wszystkie osoby, które ukończyły 50 rok życia, złożą deklarację przystąpienia do Akademii i wnoszą ustalone opłaty.
2. Formularz deklaracji, opracowany przez Dyrektora Akademii, dostępny jest w Sekretariacie Akademii i na jej stronie internetowej.

§ 4

Prowadzącymi zajęcia w ramach Akademii mogą być pracownicy Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie i innych uczelni oraz inne osoby, jeżeli zapewniają przeprowadzenie tych zajęć na odpowiednim poziomie. Wykłady i inne zajęcia mogą również prowadzić sami słuchacze Akademii.

§ 5

1. Słuchacze Akademii mają prawo powołać Samorząd Słuchaczy, zwany dalej Samorzodem, składający się z 3 osób wybranych przez zebranie Słuchaczy Akademii zwykłą większością głosów.
2. Samorząd Słuchaczy wybiera spośród siebie Przewodniczącego
3. Samorząd podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Samorządu muszą uczestniczyć wszyscy członkowie.
5. Przewodniczący reprezentuje Samorząd w kontaktach z władzami Uczelni.
6. Samorząd ma prawo zgłaszania wniosków w sprawach doboru tematów wykładów oraz zajęć fakultatywnych.
7. Samorząd ma prawo dokonywać oceny pracy wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia, organizacji zajęć, zgłaszania inicjatywy w zakresie zmian w Regulaminie zajęć.
8. Samorząd ma obowiązek współpracować z Dyrektorem Akademii we wszelkich sprawach członkowskich i organizacyjnych, w szczególności:
 - 1) przestrzegania przez Słuchaczy Regulaminu zajęć,
 - 2) przestrzegania ładu, porządku oraz zasad współżycia społecznego,
 - 3) poszanowania mienia Uczelni oraz racjonalnego wykorzystania materiałów dydaktycznych,

- 4) aktywnego uczestnictwa w zajęciach celem osiągnięcia planowanych efektów,
 - 5) uczestniczenia w konstruowaniu oferty programowej Akademii.
9. Kadencja Samorządu trwa jeden rok.
10. Każda grupa zajęć fakultatywnych wybiera swojego starostę, który współpracuje z prowadzącym zajęcia i Samorządem.

§ 6

1. Dyrektorem Akademii jest wskazany przez Rektora pracownik Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania, odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Akademii.
2. Dyrektor Akademii podlega Rektorowi.
3. Do obowiązków Dyrektora Akademii należy w szczególności:
 - a/ przygotowanie programu i harmonogramu zajęć na każdy semestr,
 - b/ dokonywanie obsady zajęć
 - c/ dbanie o prawidłową organizację zajęć,
 - d/ proponowanie wysokości opłat za udział w poszczególnych zajęciach prowadzonych w ramach Akademii,
 - e/ prowadzenie gospodarki finansowej Akademii i podejmowanie decyzji finansowych,
 - f/ podejmowanie bieżących decyzji związanych z funkcjonowaniem Akademii.
4. Dyrektor Akademii składa Rektorowi sprawozdanie z działalności Akademii w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu roku akademickiego.
5. Dyrektor Akademii współdziała z Samorządem Słuchaczy.

§ 7

1. Akademia mieści się w siedzibie Uczelni w Rzeszowie. Sekretariat jest czynny w terminach podawanych do publicznej wiadomości w każdym semestrze;
2. Sekretariat Akademii:
 - 1) przyjmuje korespondencję i udziela informacji w sprawach Akademii,
 - 2) przyjmuje deklaracje członkowskie, wydaje druki i materiały informacyjne dla słuchaczy, Regulamin Akademii, Regulamin zajęć oraz inne,
 - 3) przyjmuje potwierdzenia wpłat składek członkowskich i opłat przewidzianych Regulaminem,
 - 4) prowadzi rejestry członków i uczestników zajęć fakultatywnych,
 - 5) przechowuje pełną dokumentację prawną, finansową i organizacyjną,
 - 6) przyjmuje zapisy i deklaracje uczestników na kolejne semestry.

§ 8

1. Działalność Akademii jest finansowana ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez słuchaczy, środków przeznaczonych na ten cel przez Uczelnię oraz środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
2. Dla umożliwienia działania Akademii, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania:
 - a/ udostępnia pomieszczenia i sprzęt niezbędny do odbywania zajęć,
 - b/ zapewnia obsługę administracyjną i finansową działań Akademii,
 - c/ wspomaga finansowo konkretne działania Akademii.
3. Słuchacze Akademii wnoszą opłaty ustalone Regulaminem opłaty za poszczególne zajęcia podstawowe i zajęcia fakultatywne,

4. Wysokość opłat proponuje Dyrektor Akademii, a zatwierdza Rektor.
5. Prowadzący zajęcia mogą otrzymywać wynagrodzenie określone w umowach zawieranych z Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania lub prowadzić zajęcia nieodpłatnie.
6. Nadzór nad prawidłowością operacji finansowych Akademii sprawuje Kanclerz Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania.

REGULAMIN ZAJEĆ AKADEMII 50+

Artykuł 1. Zasady ogólne

1. Akademia 50+ jest jednostką dydaktyczną Uczelni, w której zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia dostępne są dla osób, które ukończyły 50 rok życia, złożyły deklarację i wniosły ustalone opłaty.
2. Słuchacze Akademii uczestniczą w zajęciach na podstawie legitymacji członkowskiej, a zajęcia objęte planem i programem zajęć gwarantowane są w ramach uiszczonych opłat
3. Każdy ze słuchaczy może być słuchaczem dowolną liczbę lat. Pierwszeństwo zapisu na kolejne lata przysługuje słuchaczom Akademii uczestniczącym w zajęciach w poprzednim roku akademickim.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego słuchacz Akademii:
 1. zgłasza swój udział w danym roku akademickim, uzyskując w ten sposób wpis na listę słuchaczy,
 2. deklaruje, w jakich zajęciach fakultatywnych chce uczestniczyć,
 3. wnosi opłaty przewidziane Regulaminem zajęć (Rozdział IV).
5. Po każdym roku akademickim słuchacz Akademii otrzymuje świadectwo jej ukończenia.
6. Rezygnacja z zajęć fakultatywnych wymaga pisemnego powiadomienia Sekretariatu Akademii.
7. Zmiana zajęć na inne zajęcia, zmiana grupy lub terminu rozpoczęcia zajęć wymaga pisemnego powiadomienia i uzgodnienia nowego rozkładu zajęć w Sekretariacie Akademii.

Artykuł 2. Organizacja studiów

1. Rok akademicki w Akademii trwa od października do czerwca.
2. Zajęcia fakultatywne mogą odbywać się zarówno w pomieszczeniach Uczelni jak i w innych miejscach podanych do wiadomości słuchaczy w Programie zajęć lub w indywidualnych zawiadomieniach.
3. Każdy słuchacz Akademii zobowiązany jest do posiadania na wszystkich zajęciach ważnej legitymacji członkowskiej.
4. Legitymacja jest dokumentem, który upoważnia do:
 - 1/ przebywania na terenie Uczelni,
 - 2/ uczestniczenia w zajęciach i innych formach aktywności w ramach Akademii,
 - 3/ korzystania z Biblioteki i Czytelni WSIiZ.
5. Utrata legitymacji wymaga zgłoszenia, a wydanie duplikatu – poniesienia kosztów jego sporządzenia.

Artykuł 3. Oferta programowa Akademii 50+

1. Program zajęć i ich organizację ustala Dyrektor w porozumieniu z Samorządem Słuchaczy.
2. Program zajęć Akademii składa się z:

- 1/ wykładów dla wszystkich słuchaczy
- 2/ zajęć fakultatywnych, które realizowane będą w grupach zainteresowań tematycznych, po zebraniu indywidualnych zgłoszeń i odpowiedniej liczby chętnych. Decyzję o minimalnej liczbie słuchaczy potrzebnej do uruchomienia danych zajęć podejmuje Dyrektor.
- 3/ innych form aktywności (wycieczki, spotkania integracyjne).

Artykuł 4. Zasady wnoszenia opłat

1. Osoba wstępująca do Akademii wnosi opłaty w wysokości ustalonej corocznie przez Dyrektora Akademii i zaakceptowanej przez Kanclerza:
 - a/ jednorazową opłatę wpisową, przeznaczoną na wydanie materiałów informacyjnych dot. Akademii i legitymacji członkowskiej,
 - b/ składkę członkowską uprawniającą do udziału w wykładach przez cały rok akademicki.
2. Słuchacze zajęć fakultatywnych wnoszą opłaty pokrywające koszty ich organizacji. Opłaty za kolejne miesiące wnosi się najpóźniej do 15 dnia miesiąca, za który obowiązuje opłata.
3. Brak wniesienia składki członkowskiej lub opłat uniemożliwia Słuchaczowi udział w zajęciach Akademii.
4. Słuchacz zmuszony z przyczyn obiektywnych do dłuższej nieobecności na zajęciach, może wnioskować o umorzenie opłat za zajęcia fakultatywne realizowane podczas jego nieobecności. Decyzję o ewentualnym umorzeniu podejmuje Dyrektor. Długotrwała nieobecność na zajęciach nie zwalnia z opłaty składki członkowskiej.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć fakultatywnych części uczestników powodującej zbyt małą liczebność grupy, zajęcia tej grupy mogą zostać wstrzymane (zawieszane), a za nieodbyte zajęcia następuje zwrot opłat.

Artykuł 5. Skargi i wnioski

1. Każdy ze Słuchaczy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem Akademii.
2. W sprawach Skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor Akademii lub inna wyznaczona przez niego osoba w terminach pracy Sekretariatu.
3. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.
4. Sprawy sporne rozstrzyga Rektor WSiIZ.

Artykuł 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu Akademii 50+ oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Do praw i obowiązków Słuchaczy Akademii nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zmianami).