

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

Umowa zawarta w dniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy mjr. H. Sucharskiego 2, reprezentowaną przez Kierownika Działu rekrutacji Joannę Dudek działającą na podstawie pełnomocnictwa Wicekanclerza z dnia 2018 r., zwaną dalej „Uczelnią” lub „WSliZ”,

a

Panem PESEL

zam.

zwanym dalej „Studentem”, o treści następującej:

§ 1.

Uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 81 i posiada uprawnienia do kształcenia na studiach na kierunku

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Studenta do realizacji programu kształcenia na wybranym przez niego kierunku studiów, studia stopnia, profil, forma rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego **2018/2019**.
2. Program kształcenia będzie realizowany w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów i innych form zajęć, na zasadach określonych planem i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla studenta jest plan studiów i program kształcenia uchwalony przez właściwą Radę Wydziału.
3. Warunki studiowania, ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego określa ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zmianami) oraz Regulamin studiów.
4. Elektroniczna legitymacja studencka zostanie wręczona Studentowi po immatrykulacji i złożeniu ślubowania, po wniesieniu obowiązującej opłaty (17 złotych).

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSliZ oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem studiów* i *Regulaminem odpłatności za studia i inne formy kształcenia* w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwanym dalej „Regulaminem odpłatności”.
3. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą portalu „Wirtualna Uczelnia” wu.wsiz.rzeszow.pl oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej, za wyjątkiem spraw załatwianych w drodze wydania decyzji administracyjnej.

§ 4.

1. Wysokość i zasady uiszczania opłat związanych z tokiem studiów określa *Regulamin odpłatności*. Regulamin został doręczony Studentowi przed zawarciem umowy stosownie do postanowień art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Student przyjmuje następujące warunki finansowe w Uczelni i zobowiązuje się:

- a) Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym *Regulaminie odpłatności*.
- b) Opłaty, o których mowa pod lit. a), Student zobowiązany jest wpłacać na właściwy rachunek bankowy Uczelni wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
- c) W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego Student zobowiązany jest do uiszczania odsetek w wysokości określonej w obowiązującym w chwili powstania opóźnienia *Regulaminie odpłatności*.
- d) Jeżeli Student nie uiszczy w terminie opłat, o których mowa pod lit. a), Dziekan może, zgodnie z postanowieniami art. 190 ust. 2 pkt *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz postanowieniami Regulaminu studiów, bez dodatkowych wezwań, skreślić Go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
- e) Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami *Regulaminu odpłatności* nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego, za okres następujący po miesiącu rezygnacji lub skreślenia z listy studentów, zgodnie z przepisami *Regulaminu odpłatności*.
- f) W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Dziekana zgodnie z *ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym* i *Regulaminem Studiów*.

§ 5.

1. Wpisanie Studenta na listę Studentów Uczelni nastąpi z dniem podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych i złożenia ślubowania.
2. Wszelką korespondencję do Studenta Uczelnia kierować będzie na adres do korespondencji podany w kwestionariuszu osobowym (rekrutacyjnym). W przypadku braku podania adresu do korespondencji, korespondencja wysyłana będzie na adres zamieszkania podany w umowie, z wyjątkiem odpowiedzi na podania studentów. W tym przypadku student odbiera odpowiedź Władz Uczelni w dziekanacie osobiście lub odczytuje na portalu studenckim „Wirtualna Uczelnia” (nie dotyczy spraw załatwianych w drodze wydania decyzji administracyjnej).
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe uważa się za doręczone.

§ 6.

1. Uczelni przysługuje, w ciągu trzech lat od ukończenia studiów, prawo pierwszeństwa nabycia majątkowych praw autorskich do dzieł autorskich studenta powstałych w trakcie studiów i związanych z tokiem studiów, zwłaszcza do pracy dyplomowej.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do określonego dzieła nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
3. Gdy student zamierza przenieść majątkowe prawa autorskie do dzieła wskazanego w ust. 1 zobowiązany jest poinformować o tym Uczelnię. Uczelnia jest uprawniona do wykonania prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1, w terminie 1 miesiąca od otrzymania informacji. Student jest uprawniony do przeniesienia majątkowych praw autorskich do dzieła jedynie wówczas, gdy Uczelnia odmówi nabycia tego prawa lub gdy bezskutecznie upłynie termin 1 miesiąca. W przypadku naruszenia przez Studenta przepisu ust.3, Student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość ceny rynkowej dzieła z dnia zawarcia umowy dot. przeniesienie majątkowych praw autorskich.

§ 7.

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Studenta, pisemnej rezygnacji oraz w dacie skreślenia Studenta z listy studentów na podstawie i trybie określonym w Regulaminie Studiów, co nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych za okres pobierania nauki, w tym również za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
3. W przypadku reaktywacji, wniosek Studenta o reaktywację jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na kontynuację kształcenia w WSiIZ na warunkach określonych w niniejszej umowie. Niniejsza umowa obowiązuje od daty podjęcia decyzji o reaktywacji przez uprawniony organ Uczelni.
4. W przypadku, gdy pomiędzy dniem skreślenia, a dniem reaktywacji uległ zmianie *Regulamin odpłatności*, zastosowanie ma Regulamin w brzmieniu obowiązującym na dzień reaktywacji. Wniosek o reaktywację oznacza zgodę na określenie wysokości i zasad uiszczania opłat związanych z tokiem studiów w brzmieniu Regulaminu odpłatności obowiązującym na dzień reaktywacji.
5. Rozliczenie studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu odpłatności a także pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian Regulaminu Studiów i Regulaminu odpłatności Student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia tych zmian. Odmowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w Uczelni.
3. Wszelkie zmiany umowy nie wynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają je do rozstrzygnięcia sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

UCZELNIA

Kierownik Działu rekrutacji
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania

.....
(data, podpis)

.....
mgr Joanna Dudek